दिनांक :xx /xx /xxxx

**नमुना “ख “**

|  |
| --- |
| विषय  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_अभिनिर्णय करिता विनंती अर्ज\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| अर्जासोबत सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रे  (खालील नमुद अ. क्र.१ ते ५ अनिवार्य) |
| १ मूळ दस्त आणि त्यामध्ये नमुद असलेल्या सह पत्रांसह |
| २ Annexure त्याच्या दोन छायांकीत सत्य प्रती |
| ३ अभिनिर्णायकरिताचा विहीत नमुन्यातील अर्ज |
| ४ शपथपत्र (योग्य नमुन्यातील अर्ज ) |
| ५ दस्तावर जर मुद्रांक शुल्काचा भरणा केला असल्यास त्याबाबत संबंधित कार्यालय / बँक /संस्था यांचेकडून पडताळणी करून दस्त सादर करणे आवश्यक राहील |